



Методическое пособие: Успешное собеседование для ВЫПУСКНИКОВ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский колледж им.
Р.П. Аскерханова»

Цель: помочь выпускникам колледжей и соискателям
работы уверенно пройти собеседование и получить
желаемую должность.

Составители: Давудова Х.М.

Собеседование: не экзамен, а диалог равных



Переговоры двух сторон

Собеседование — это не проверка, а диалог, где каждая сторона решает свою задачу. Работодателю нужен ценный сотрудник, а вам — достойная работа.



Вы — решение проблемы

Ваша задача — спокойно и уверенно показать, что именно вы являетесь лучшим решением для потребностей компании. Демонстрируйте свои навыки и мотивацию.

Помните: ваша уверенность основана на качественной подготовке.



Подготовка за день до встречи



Изучите организацию

Найдите сайт клиники, узнайте о её достижениях. Спросите знакомых. Это позволит вам показать искренний интерес и связать свои цели с миссией учреждения.



Соберите «портфель документов»

Подготовьте паспорт, диплом, СНИЛС, ИНН, медицинскую книжку (оригиналы и копии). Обязательно распечатайте 2-3 экземпляра резюме. Возьмите ручку и блокнот.



Продумайте маршрут

Узнайте точный адрес, учтите пробки. Приезжайте на 10-15 минут раньше, чтобы успокоиться и настроиться.



Подготовьте одежду

Чистая, отглаженная медицинская форма или строгий деловой стиль. Ваш внешний вид должен демонстрировать аккуратность, ответственность и уважение к собеседнику.



Отрепетируйте ответы

Подготовьте ответы на ключевые вопросы: «Расскажите о себе», «Почему мы должны взять именно вас?» и «Какие у вас слабые стороны?». Сфокусируйтесь на своих сильных сторонах и мотивации.

Поведение во время встречи: 30 минут, которые изменят всё

Приветствие и диалог

- Поздоровайтесь первым, четко назовите свое имя и цель визита.
- Установите зрительный контакт и улыбнитесь.
- Пожмите руку, если вам ее предлагают.
- Сидите ровно, говорите четко и спокойно, внимательно слушайте, не перебивайте.
- Отвечайте по существу, без лишних деталей.



Ваши вопросы работодателю

Это демонстрирует вашу заинтересованность и серьезность. Задайте 2-3 вопроса:

- «Каковы мои основные ежедневные задачи?»
- «Есть ли возможности для обучения и повышения квалификации?»
- «Расскажите о коллективе в отделе/отделении?»

Вопросы о зарплате и графике оставьте на конец беседы, когда почувствуете взаимный интерес.

Завершение

- Поблагодарите за уделенное время.
- Уточните, как и когда можно узнать о решении: «Как я могу узнать о вашем решении?»
- Вежливо попрощайтесь.



Чего делать нельзя: 5 главных табу

Опаздывать Пунктуальность — основа профессионализма. Опоздание создает негативное первое впечатление. 	Критиковать Никогда не отзывайтесь плохо о предыдущих преподавателях, коллегах или местах практики. Это характеризует вас с худшей стороны. 	Лгать Не преувеличивайте свой опыт и навыки. Неправда быстро вскроется и подорвет доверие.
Быть пассивным Односложные ответы и молчание демонстрируют отсутствие интереса и мотивации. Проявляйте активность.	Забывать про телефон Переведите его в беззвучный режим и не отвлекайтесь на него во время беседы. 	

После собеседования: сохраняйте профессионализм

- Если договорились о звонке — не стесняйтесь позвонить в оговоренный срок.
- Даже если вам отказали, поблагодарите за ответ. Профессиональный мир, особенно в Дагестане, тесен. Оставьте о себе хорошее впечатление.
- Проанализируйте встречу: что прошло хорошо, а что можно улучшить в следующий раз. Каждый опыт — это шаг к совершенству.

Идите на собеседование не как проситель, а как специалист, который предлагает свои знания, труд и ответственность. У вас всё получится!

