

Министерство здравоохранения
Республики Дагестан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 27.02.2026 N 24-Од

ПОРЯДОК

2026 г. N 15.2
приёма студентов в ГБПОУ РД
«ДБМК» на 2026/2027 учебный год

Махачкала

Общие положения.

1. Настоящий Порядок приема студентов в ГБПОУ РД «ДБМК» на 2025/2026 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям за счет ассигнований бюджетов Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж, ГБПОУ РД «ДБМК»).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2023 N 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.2022 N 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11. 2021 N 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и

высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 31.05.2024);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1681 (ред. от 31.08.2021) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») (в ред. от 28.09.2023);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.12.2022);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 N 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 N 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 N 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 N 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 N 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 N 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 N 21 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (ред. от 28.06.2021);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2020 N 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований» (ред. от 06.10.2021)
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.06.2021 N 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (ред. от 16.0.2023);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N29н «Об утверждении Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (в ред. от 20.10.2024);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Законом Республики Дагестан от 02.06.2023 N 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей» (в ред. Законов Республики Дагестан от 11.06.2024 N 50, от 30.05.2025 N 45, от 09.12.2025 N 94);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2022 N ДГ-1913/05 «Об изменениях в законодательстве»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»
- Уставом ГБПОУ РД «ДБМК» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация

РД – Республика Дагестан

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ДБМК – Дагестанский базовый медицинский колледж
СПО – среднее профессиональное образование
ОП – образовательная программа
ПГУ – портал государственных услуг
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации
СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта
ЕИС – единая информационная система
МФЦ – многофункциональный центр
СВО – специальная военная операция
ДНР – Донецкая Народная Республика
ЛНР – Луганская Народная Республика
ВС – вооружённые силы
ОВД – отдел внутренних дел
МВД – министерство внутренних дел
АЭС – атомная электростанция
п/п. – подпункт
п. – пункт
ч. – часть
ст. – статья

4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным.

6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ РД «ДБМК» персональных данных абитуриентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им.Р.П.Аскерханова в г.Избербаше» (далее – Филиал) осуществляет приемная комиссия Колледжа, согласно данного Порядка.

9. Условиями приема на обучение по ОП СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема в образовательную организацию

10. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется настоящим Порядком, утверждённым директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у абитуриентов определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования абитуриентов.

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 05Л01 N 0002568, рег.номер 8068 выдана 28.04.2015 г., срок действия – бессрочно).

17. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме в Колледж на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, dbmk.su) и информационном стенде размещена информация (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся). Также обеспечен свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

19. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию до 1 марта 2026 г.:

- Порядок приема студентов в ГБПОУ РД «ДБМК» на 2026/2027 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ РД «ДБМК» объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информация о необходимости прохождения абитуриентом обязательного предварительного медицинского осмотра (согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», (форма 086/у));
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета РД, по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Положение об апелляционной комиссии в ГБПОУ РД «ДБМК» по результатам вступительных испытаний);
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. Перечень специальностей, по которым ведётся приём абитуриентов в ГБПОУ РД «ДБМК» на 2026/2027 учебный год:

- 31.02.01 Лечебное дело на базе основного общего образования (9 классов), бюджетная/внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 3 г.10 мес.
- 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования (11 классов), бюджетная, очная форма обучения, срок обучения 2 г.10 мес.
- 31.02.02 Акушерское дело на базе основного общего образования (9 классов), бюджетная/внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 3 г.6 мес.
- 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования (11 классов), бюджетная, очная форма обучения, срок обучения 2 г.6 мес.
- 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования (9 классов), бюджетная, очная форма обучения, срок обучения 2 г. 10 мес.
- 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования (11 классов), бюджетная, очная форма обучения, срок обучения 1 г. 10 мес.
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая на базе среднего общего образования (11 классов), внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 1г. 10 мес.
- 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования (9 классов), внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 2г. 10 мес.
- 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования (11 классов), внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 1 г. 10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов), бюджетная/внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 2 г. 10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов), бюджетная основа, очная форма обучения, срок обучения 1г.10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов), бюджетная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения, срок обучения 2г. 10 мес.;

- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов) филиал в г.Избербаше, внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 1г.10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов) филиал в г.Избербаше, внебюджетная, очная форма обучения, срок обучения 2г.10 мес.

21. В рамках подготовки специалистов по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (очная, бюджетная форма обучения на базе основного и среднего общего образования) предусмотрено инклюзивное обучение, то есть совместное обучение лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата с лицами без нарушений здоровья.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

23. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

Прием документов от абитуриентов

24. Прием в ГБПОУ РД «ДБМК» на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

25. Прием документов:

- по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая (по очной и очно-заочной формам обучения) – с 20 июня по 10 августа 2026 г. включительно;
- по специальностям Лабораторная диагностика, Фармация (по очной форме обучения) – с 20 июня по 15 августа 2026 г.

При наличии свободных мест приём документов продлевается по очной форме обучения до 25 ноября 2026 г.

26. Абитуриент имеет право направить/ предоставить в Колледж заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (направлять по адресу: 367026, РД, г.Махачкала, пр.-т Имама Шамиля, 56. Приёмная комиссия ГБПОУ РД «ДБМК»);
- посредством электронной почты Колледжа, направленное по адресу: priemdbmk05@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

27. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж абитуриент предъявляет следующие документы:

27.1 Граждане Российской Федерации:

27.1.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов ПГУ;

27.1.2. оригинал и/или ксерокопию (заверенную) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (если при подаче документов абитуриент представляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, то его знакомят с датой предоставления оригинала документа об образовании), кроме случаев подачи заявлений с использованием ПГУ;

27.1.3. оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ПГУ

- опекунство (свидетельство о смерти, справку/заключение о назначении опекуна),
- справка об инвалидности, ИПРА с указанием вида ограничений и необходимости создания специальных условий;
- документ, подтверждающий участия в специальной военной операции;

В случае подачи заявления с использованием функционала ПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

27.1.4. фотографии 4 шт. (не более 1 года давности, для правильной идентификации личности), кроме случаев подачи заявления с использованием ПГУ;

27.1.5. медицинскую справку (форма 068/У);

27.1.6. оригинал и/или ксерокопию (заверенную) прививочного сертификата;

27.1.7. ксерокопию СНИЛСа (при его наличии).

27.2 Иностранцы граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

28. При необходимости создания специальных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ – дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность, и ИПРА с указанием допустимой формы образования, необходимости создания специальных условия для проведения вступительных испытаний (при наличии);

29. Абитуриенты помимо документов, указанных в п.п.27-28 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, документ об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденный в ЕИС в сфере развития добровольчества.

30. При личном представлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их копий приёмной комиссией Колледжа.

31. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных абитуриентом в заявлении о приёме и соответствие подлинности посредством обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в п.27 настоящего Порядка способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.26 настоящего Порядка.

33. Не допускается взимание платы с абитуриента при подаче документов.

34. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ПГУ.

35. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и

другие документы, представленные им в приёмную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

37. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Вступительные испытания

38. В соответствии перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП СПО на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующие у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

39. Вступительное испытание проводится на русском языке в письменной форме.

40. Вступительное испытание абитуриент сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

41. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной/балльной системе (согласно Порядку проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих в ГБПОУ РД «ДБМК»).

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

42. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего абитуриенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);
- абитуриент с учетом его индивидуальных особенностей может в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа абитуриента в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его

результатами (далее – апелляция) согласно Положению об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ РД «ДБМК».

45. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

46. Апелляция подается абитуриентом лично в течение рабочего дня на следующий день после опубликования результатов вступительного испытания. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время её рассмотрения.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

47. Рассмотрение апелляций (заседание апелляционной комиссии) проводится на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в течение рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

48. В состав апелляционной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

49. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

50. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

51. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

54. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в сроки до 15 августа 2026 г.

54.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

54.2. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема и 4 фотографии.

55. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением не позднее следующего рабочего дня после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

56. В случае если численность поступающих, включая абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания (по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Стоматология ортопедическая, Сестринское дело), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан, Колледж осуществляет приём на основе результатов освоения абитуриентом образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (*расчёт среднего балла ведётся до сотых балла*), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых абитуриент вправе представить при приеме (п.29 настоящего Порядка). Договор о целевом обучении учитывается в рамках отдельной квоты согласно приказу МЗ РД «О распределении квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год».

57. Лицам, указанным в п.3 ч.5 и п.п.1-13 ч.7 ст.71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по ОП СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Под прочими равными условиями, следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп (при отсутствии противопоказаний для получения данной специальности согласно ИПРА);
- 3) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской

- Федерации от 15.05.1991 N 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
 - 7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
 - 8) дети сотрудников ОВД, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
 - 9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
 - 10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
 - 11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - 12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в п/п.1-4 п.1 ст.3 в Федеральном законе от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - 13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава ВС РФ,

военнослужащие внутренних войск МВД России или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники ОВД России и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- 14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, ОВД России, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северокавказского региона.

58. Лицам, указанным в ч.5.1 ст.71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по ОП СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в ВС РФ, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО на указанных территориях;

- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11.05.2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в п/п.2-4 п.58 настоящего Порядка;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников ОВД России, сотрудников уголовно-исполнительной системы России, направленных в другие государства органами государственной власти РФ и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

59. При приеме на обучение по ОП Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- наличие у абитуриента статуса победителя и призера Всероссийского, Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;
- наличие у абитуриента статуса победителя и призера Всероссийского, Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- наличие у абитуриента статуса победителя или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у абитуриента статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в ВС РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере

развития добровольчества (волонтерства), указанной в ст.17.5 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объеме не менее 10 часов, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более двух лет.

59.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в следующем порядке:

- за каждое представленное индивидуальное достижение начисляется один балл;
- на основании предоставленных индивидуальных достижений к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшей суммой начисленных баллов за индивидуальные достижения.

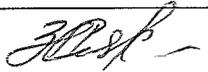
60. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.

Заключение.

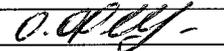
61. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует в течение всего срока работы приёмной комиссии.

62. Правила могут изменяться, дополняться в связи с принятием новых правовых документов и изменениями законодательства в области образования.

Порядок приёма студентов в ГБПОУ РД «ДБМК» разработано:

| Наименование должности | ФИО | Дата | Подпись |
|---|------------------|------------|---|
| Ответственный секретарь приёмной комиссии | Карачишвили А.С. | 27.02.2026 |  |

Порядок приёма студентов в ГБПОУ РД «ДБМК» согласовано:

| Наименование должности | ФИО | Дата | Подпись |
|------------------------|--------------|----------|---|
| Юрисконсульт | Омарова Ф.А. | 24.02.26 |  |

