

Министерство здравоохранения
Республики Дагестан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 30.08.2025 N 82-Од

ПОЛОЖЕНИЕ

2025 г. N 1.1.3
По организации работы в области охраны
труда ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по организации работы в области охраны труда ГБПОУ РД «ДБМК» (далее – Положение) определяет основные направления работы и распределение обязанностей по охране и безопасности труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж, ГБПОУ РД «ДБМК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 N 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 N 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 N 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (в ред. от 02.10.2024);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 N 274н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»»;

Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан об охране труда;

Уставом ГБПОУ РД «ДБМК»;

Коллективным договором и иными нормативными локальными актами Колледжа.

1.3. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Колледжа в процессе трудовой деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

обеспечение функционирования системы охраны труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда;

контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;

обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

подготовку и организацию проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда;

участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

организацию информационных мероприятий по охране труда;

составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда.

1.5. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда,

а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Работодатель – субъект права (организация или физическое лицо), нанявшее одного или более работников.

Руководитель структурного подразделения – лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, мастер, заведующий и т. п.).

Работник – человек, занятый трудом любого его вида социально-экономической сущности.

Охрана труда – вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наемного работника и иных приравненных к ним лиц; и представляющий из себя систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий.

Система организации работ по охране труда – комплекс взаимосвязанных мероприятий по выполнению требований охраны труда, осуществляемый работодателем, и являющийся неотъемлемой частью общей корпоративной системы управления.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса.

Работы по охране труда – мероприятия по выполнению нормативно установленных требований охраны труда и безопасности производства, осуществляемые работодателем.

Постоянное рабочее место – рабочее место в физическом пространстве, на котором работающий ежедневно работает большую часть своего рабочего времени нормальной продолжительности (более 50%) или не менее 2 ч непрерывно.

Здоровье – состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма человека.

Вред – травмирование или заболевание, или иное повреждение здоровья, включая смерть, работающего или работавшего ранее человека, или повреждение здоровья его потомков, а также причинение ему материального ущерба и/или нарушение его благополучия.

Травма – повреждение анатомической целостности организма или нормального его функционирования, как правило, происходящее внезапно.

Микрповреждение – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Микротравма – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения

аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Тяжкие последствия – несчастный случай на производстве, авария, катастрофа.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Средства защиты – технические средства, предназначенные для предотвращения и/или уменьшения воздействия опасных и/или вредных производственных факторов на организм работающего.

1.7. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация

РД – Республика Дагестан

ТК – трудовой кодекс

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ДБМК – Дагестанский базовый медицинский колледж

СОУТ – специальная оценка условий труда

СИЗ – средства индивидуальной защиты

АХЧ – административно-хозяйственная часть

ОТ – охрана труда

т.п. – тому подобное

т.д. – так далее

2. Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению

2.1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в Колледже, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций, выполнением служебных обязанностей работниками исполняет заместитель директора по АХЧ.

2.2. При организации труда работников Колледжа административно-хозяйственная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, комиссией по охране труда, первичной профсоюзной организацией, а также, при необходимости, с органом исполнительной

власти РД в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2.3. Основными задачами и функциями являются:

- организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;
- контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора ГБПОУ РД «ДБМК», отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов Колледжа по вопросам охраны труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений Колледжа по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

2.4. В целях организации работы по охране труда приказом директора Колледжа утверждаются наименования работ по охране труда, закрепляются ответственные и участники (исполнители) работ по направлениям (*Приложение N 1*).

2.5. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций назначается ответственное лицо – специалист по охране труда.

2.6. Специалист по ОТ находится в непосредственном подчинении заместителя директора по АХЧ.

2.7. На специалиста по ОТ возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками Колледжа действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

3. Комиссия по охране труда ГБПОУ РД «ДБМК».

3.1. Комиссия по охране труда ГБПОУ РД «ДБМК» является составной частью системы охраны труда для оказания помощи администрации Колледжа и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда, совместной работы по улучшению условий труда, снижению травмаопасности и профзаболеваний, а также одной из форм участия работников в управлении Колледжем в области охраны труда.

3.2. Комиссия по охране труда создается приказом директора Колледжа.

3.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4. Комиссия создается по инициативе директора Колледжа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) из представителей руководителей структурных

подразделений, преподавателей, работников и первичной профсоюзной организации работников.

3.5. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности педагогических работников, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы директора и работников.

3.6. Председателем Комиссии является заместитель директора по АХЧ, заместителем председателя – председатель первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по ОТ.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны труда и Положением о Комиссии по охране труда ГБПОУ РД «ДБМК».

4. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.

4.1. Все работники Колледжа при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

4.2. Дополнительно к обучению все работники Колледжа проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

4.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

4.4. Инструкции разрабатываются специалистом по ОТ, утверждаются директором Колледжа и подлежат пересмотру при введении новых нормативных актов.

5. Контроль и анализ состояния условий труда.

5.1. Контроль и анализ состояния условий труда осуществляется на рабочих местах при обходе рабочих мест раз в квартал заместителем директора по АХЧ и специалистом по ОТ

5.2. О всех нарушениях и замечаниях заместитель директора по АХЧ или специалист по ОТ сообщает директору Колледжа для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

6. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.

6.1. При разработке мероприятий по охране труда проводится работы по следующим направлениям.

6.1.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда:

разработка совместно с руководителями структурных подразделений Колледжа целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

разработка совместно с руководителями структурных подразделений Колледжа планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (полугодие, квартал, месяц), план-графиков их

реализации и определение ответственных исполнителей;
 разработка совместно с руководителями структурных подразделений планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения СОУТ производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений Колледжа при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;

контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях согласно плану-графику проверок;

организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

составление совместно с руководителями структурных подразделений Колледжа списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

работа в комиссии по охране труда с уполномоченными или иными представителями работников по вопросам охраны труда;

согласование разрабатываемой в Колледже проектной документации в части соблюдения в ней государственных нормативных требований охраны труда (при условии, что данный состав работ закреплен в функциональных обязанностях работника службы охраны труда);

контроль прохождения работниками Колледжа профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (ст.36 N 52-ФЗ от 30.03.1999).

6.1.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда:

участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов директора Колледжа;

взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

разработка совместно с руководителями структурных подразделений Колледжа локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и директора Колледжа;

рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа по устранению выявленных недостатков.

6.1.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях: осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ и РД, межотраслевых (отраслевых) соглашений, Коллективного договора, локальных нормативных актов Колледжа посредством:

- а) беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений Колледжа и осмотра служебных и бытовых помещений, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;
- б) предъявления руководителям структурных подразделений обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также контроля за выполнением выданных предписаний;
- в) привлечения по согласованию с руководителями структурных подразделений занятых в этих подразделениях работников к проведению проверок состояния условий и ОТ;
- г) запроса и получения от руководителей структурных подразделений Колледжа необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;
- д) запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об ОТ;

осуществление контроля за наличием в структурных подразделениях Колледжа инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;

осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления директору требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

осуществление контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления директору требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке СИЗ;

осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

осуществление контроля за доведением до сведения работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах;

участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе

по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля), а также обращениям работников, в том числе, посредством:

- а) приостановления работы в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений;
- б) направления директору требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- в) направления директору докладной записки о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда.

6.1.4. Участие в проведении СОУТ, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах

организационное обеспечение работ по проведению СОУТ, производственного контроля условий труда, осуществление контроля за их проведением;
 формирование и ведение локальной нормативной документации, необходимой для проведения СОУТ, производственного контроля условий труда;
 подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения СОУТ и производственного контроля условий труда;

участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (производственный контроль условий труда), с учетом профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о СОУТ;

участие в работе комиссии по проведению СОУТ, контроль за проведением СОУТ и оформлением ее результатов, контроль за проведением производственного контроля условий труда и оформлением его результатов;

организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;

разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов СОУТ, производственного контроля условий труда;

организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;

формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации Колледжа, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками;

сбор и анализ данных по выявленным опасностям, процедурам управления, управлению профессиональными рисками на рабочих местах и структурных подразделениях Колледжа, в том числе с учетом результатов проведения СОУТ (производственного контроля условий труда);

участие в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

6.1.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за

состоянием охраны труда и в его структурных подразделениях:

- оперативный контроль за организацией системы охраной труда в Колледже;
- оперативный контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств и т.п. в структурных подразделениях Колледжа;
- оперативный контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- оперативный контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях Колледжа;
- оперативный контроль за организацией обеспечения работников СИЗ в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками СИЗ;
- оперативный контроль за своевременным предоставлением работникам в соответствии с установленными требованиями гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда, разделом отраслевого (межотраслевого) соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- координация действий руководителей структурных подразделений Колледжа при проведении периодического контроля за состоянием охраны труда, выполнением профилактических мероприятий;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний.

6.1.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников Колледжа:

- обеспечение соблюдения требований ТК РФ в части расследования несчастных случаев, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, Положения о расследовании несчастных случаев в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве – оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;
- подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;
- работа в комиссии по расследованию несчастного случая;

участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием;

выявление и анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;

участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев;

участие в составлении акта и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований;

подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;

установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников.

6.1.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда:

составление (при участии руководителей структурных подразделений Колледжа) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;

координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

консультационная помощь руководителям структурных подразделений Колледжа при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;

разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим;

проведение консультаций по вопросам охраны труда;

участие в работе комиссии Колледжа по проверке знаний требований охраны труда у работников;

оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

изучение, внедрение и использование современных технических средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

6.1.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий

труда в Колледже, организация информационных мероприятий по охране труда:

- организация хранения документации (актов, документов по расследованию несчастных случаев, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении СОУТ, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- участие в подготовке, составлении и согласовании раздела «Охрана труда» Коллективного договора, отраслевого (межотраслевого) соглашения;
- определение основных направлений совершенствования условий труда в Колледже;
- организация и обеспечение структурных подразделений Колледжа печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;
- организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видеосредств, печатной продукции (листовки, буклеты, плакаты) и т.д.;
- организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.;
- участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на различных уровнях.

6.2. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет заместитель директора по АХЧ.

7. Организация расследования несчастных случаев, учёта микроповреждений (микротравм).

7.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в деятельности Колледжа, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями.

7.2. Порядок и ход расследования, учёта микроповреждений (микротравм) определяется Положением о расследовании несчастных случаев, учёта микроповреждений (микротравм) ГБПОУ РД «ДБМК» и действующим законодательством.

7.3. Для расследования несчастного случая, учёта микроповреждения (микротравмы) приказом директора создаётся комиссия в составе не менее трех человек с включением в ее состав специалиста по ОТ, представителя первичной профсоюзной организации (Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов).

7.4. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

7.5. Ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев, микроповреждений

(микротравм) в Колледже, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) возлагается на директора.

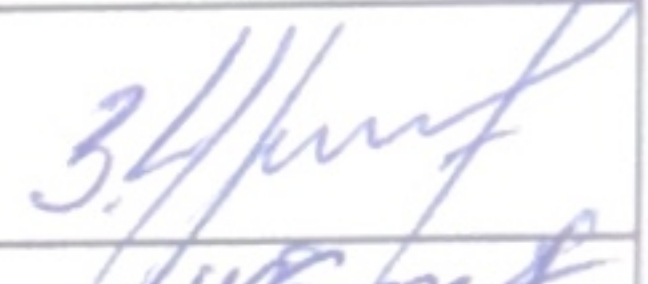
7.6. Члены комиссии (включая председателя), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев, учёта микроповреждений (микротравм).

8. Заключительные положения

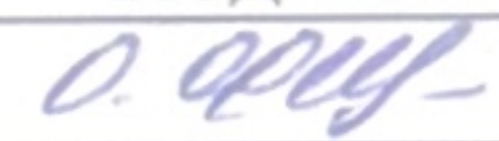
8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению директора Колледжа и в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов.

Положение об организации работы в области охраны труда ГБПОУ РД «ДБМК»
разработано:

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по АХЧ	Урсилов З.Х.	30.08.2025г	
Специалист по ОТ	Бутаева А.Б.	30.08.2025г	

Положение об организации работы в области охраны труда ГБПОУ РД «ДБМК»
согласовано:

Подразделение и должность	ФИО	Дата/ протокол	Подпись
Юрисконсульт	Омарова Ф.А.	30.08.2025	
Председатель первичной профсоюзной организации	Бекеева Д.М.	от 01.07.2025 протокол N 7	

Приложение N 1
к Положению по организации работы
в области охраны труда ГБПОУ РД «ДБМК»

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в организации, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также при осуществлении тех процессов.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
5. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
8. Расследование и учет несчастных случаев.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса
10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса	Заместитель по АХЧ Специалист по ОТ Комендант корпуса