

Министерство здравоохранения
Республики Дагестан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 04.07.2025 N 75-Од

ПОЛОЖЕНИЕ

2025 г. N 6.4

Об учёте микроповреждений
(микротравм) ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте микроповреждений (микротравм) ГБПОУ РД «ДБМК» (далее – Положение) определяет основные понятия, цели и задачи, порядок действия на месте получения микроповреждения (микротравмы) работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж, ГБПОУ РД «ДБМК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.2015 N 1570-ст «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения. ГОСТ 12.0.002-2014»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 N 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 N 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан об охране труда;
- Уставом ГБПОУ РД «ДБМК»;
- Коллективным договором и иными нормативными локальными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Работодатель – субъект права (организация или физическое лицо), нанявшее одного или более работников.

Руководитель структурного подразделения – лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, мастер, заведующий и т. п.).

Работник – человек, занятый трудом любого его вида социально-экономической сущности.

Охрана труда – вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наемного работника и иных приравненных к ним лиц; и представляющий из себя систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий.

Система организации работ по охране труда – комплекс взаимосвязанных мероприятий по выполнению требований охраны труда, осуществляемый работодателем, и являющийся неотъемлемой частью общей корпоративной системы управления.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса.

Работы по охране труда – мероприятия по выполнению нормативно установленных требований охраны труда и безопасности производства, осуществляемые работодателем.

Постоянное рабочее место – рабочее место в физическом пространстве, на котором работающий ежедневно работает большую часть своего рабочего времени нормальной продолжительности (более 50%) или не менее 2 ч непрерывно.

Здоровье – состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма человека.

Вред – травмирование или заболевание, или иное повреждение здоровья, включая смерть, работающего или работавшего ранее человека, или повреждение здоровья его

потомков, а также причинение ему материального ущерба и/или нарушение его благополучия.

Травма – повреждение анатомической целостности организма или нормального его функционирования, как правило, происходящее внезапно.

Микрповреждение – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Микротравма – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Средства защиты – технические средства, предназначенные для предотвращения и/или уменьшения воздействия опасных и/или вредных производственных факторов на организм работающего.

Тяжкие последствия – несчастный случай на производстве, авария, катастрофа.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.4. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация

РД – Республика Дагестан

ТК – трудовой кодекс

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ДБМК – Дагестанский базовый медицинский колледж

СОУТ – специальная оценка условий труда

СИЗ – средства индивидуальной защиты

АХЧ – административно-хозяйственная часть
ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии)
ОТ – охрана труда
ч. – часть
ст. – статья
т.ч. – в том числе
т.п. – тому подобное
т.д. – так далее
др. - другое

2. Цели и задачи рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда.

2.3. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению Положения позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей настоящего Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения обстоятельств получения и учета микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Порядок действий на месте происшествия при получении микроповреждения (микротравмы)

3.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

3.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

3.4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (далее – оповещаемое лицо).

3.5. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.6. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по ОТ о микроповреждении (микротравме) работника и сообщить следующую информацию:

- ФИО пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер микроповреждения (микротравмы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.7. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по ОТ рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 (трёх) календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, может быть продлен, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.9. Последовательность действий работником после получения микроповреждения (микротравмы):

- по возможности работник должен прекратить выполнение работ (действий) на своем рабочем месте;
- лично или с использованием телефона, в т.ч. сотового, сообщить о микротравме своему непосредственному руководителю, специалисту ОТ, и получить указания о дальнейших действиях;
- при необходимости получить первую помощь, которая может быть оказана непосредственным руководителем, иными работниками или работником медицинского пункта;
- дать непосредственному руководителю и специалисту по ОТ пояснения, в т.ч. в письменной форме, о причинах и обстоятельствах, приведших к микротравме;
- вернуться к выполнению работ или отправиться домой, в случае разрешения от непосредственного руководителя;
- в случае последующего ухудшении состояния здоровья (на рабочем месте или дома) поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать «Скорую помощь»;
- при желании работника лично или через своих представителей принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы, подать соответствующее заявление на имя непосредственного руководителя (*Приложение N 1*) или специалиста по ОТ.

3.10. Последовательность действий непосредственного руководителя после получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микротравме, возникшей у работника в рабочее время:

- незамедлительно прибывает на место происшествия (за исключением случаев получения микротравм пострадавшим, находящимся в командировке) и оценивает состояние пострадавшего и общую обстановку на месте происшествия;
- при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему, либо организует оказание медицинской помощи (доставку пострадавшего в медицинский пункт, медицинское учреждение и др.);
- информирует незамедлительно специалиста по ОТ о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи;
- принимает решение о прекращении или продолжении выполнения работ и технологического процесса на рабочем месте пострадавшего;
- в случае необходимости выполняет действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- с учетом состояния здоровья пострадавшего принимает решение об отправке пострадавшего домой и его замене, либо дает разрешение на дальнейшее выполнение пострадавшим работ;
- принимает меры по фиксации места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- в случае последующего ухудшения на рабочем месте состояния здоровья пострадавшего, который получил разрешение на продолжение работ, принимает решение о прекращении пострадавшим работ, вызове «Скорой помощи» и, при необходимости, решает вопрос о замене пострадавшего другим работником.

3.11. После получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микротравме, возникшей у работника в рабочее время, специалист по ОТ вносит в журнал учета микроповреждений (микротравм) сведения о пострадавшем работнике, месте, дате и времени получения микроповреждения (микротравмы) работником.

4. Порядок организации рассмотрения обстоятельств получения микроповреждений (микротравм)

4.1. В соответствии с ч.3 ст.226 ТК РФ основанием для начала регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю)

4.2. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник и специалист по ОТ.

4.3. В рассмотрении обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) могут принимать участие представитель первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), при необходимости представители других структурных подразделений, которые могут представить соответствующие пояснения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий

4.4. Пострадавший на основании письменного заявления на имя работодателя

имеет право принять участие в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) лично или через своих представителей (ч.1 ст.216 ТК РФ).

4.5. Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) включает в себя:

- а) осмотр места происшествия;
- б) опрос пострадавшего, в т.ч. в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме);
- в) опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в том числе в письменной форме;
- г) оформление справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*Приложение N 2*), в которой указываются:

- сведения о пострадавшем работнике;
- место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- причины и обстоятельства, приведшие к микроповреждению (микротравме) работника;
- действия по оказанию первой помощи (при наличии);
- дата и время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью);
- установленное повреждение здоровья (при наличии);
- информация об освобождении от работы (при наличии освобождения);
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

4.6. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) руководитель структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник, оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в одном экземпляре, которая подписывается всеми участниками рассмотрения обстоятельств получения микротравмы и пострадавшим (в случае его участия в расследовании микротравмы).

4.7. Оформленная справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, передается специалисту по ОТ.

4.8. Специалист по ОТ обеспечивает регистрацию микроповреждения в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников», а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.9. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5. Учет и оценка микроповреждений (микротравм) с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

5.1. Действия специалиста по ОТ по результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы):

- получает от лица, проводившего расследование, оформленную справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- производит учет произошедшего микроповреждения (микротравмы) с регистрацией в журнале учета микроповреждений (микротравм);
- обеспечивает хранение справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и журнала регистрации микроповреждений (микротравм) в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует директора Колледжа о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- информирует работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- с участием руководителя структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник, разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда с учетом обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, приемы работы, условия труда;
- информирует о физическом состоянии работника в момент получения микроповреждения (микротравмы), механизмов оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения обстоятельств получения и оформления микротравм;
- знакомит пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств получения микротравмы под подпись и предоставляет пострадавшему на основании его письменного заявления копию справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

5.2. Действия директора Колледжа (работодателя):

- обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравм)).

5.3. Однократное нарушение требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравмы, не влечет за собой применение к данному работнику мер дисциплинарного воздействия.

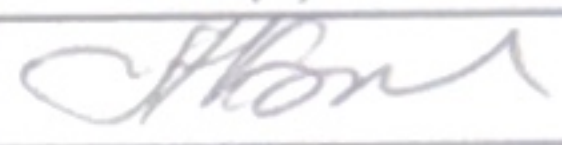
5.4. В случае неоднократного аналогичного нарушения требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравм, к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ТК РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению директора Колледжа и в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов.

Положение об учёте микроповреждений (микротравм) ГБПОУ РД «ДБМК»
разработано:

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Специалист по ОТ	Бутаева А.Б.	04.07.25	

Положение об учёте микроповреждений (микротравм) ГБПОУ РД «ДБМК»
согласовано:

Подразделение и должность	ФИО	Дата/ протокол	Подпись
Юрисконсульт	Омарова Ф.А.	04.04.25	
Председатель первичной профсоюзной организации	Бекеева Д.М.	от 01.07.2025 протокол N 7	

*Приложение N 1
к Положению об учете
микроповреждений (микротравм)*

Руководителю _____

(должность руководителя, наименование
структурного подразделения, ФИО)

(ФИО работника, должность, структурное
подразделение)

Заявление

В соответствии с положениями, установленными статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу разрешить лично / через своих представителей (необходимое подчеркнуть, при участии представителей указать их ФИО) _____

_____,
принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к
возникновению у меня «__» _____ 20____ г. микротравмы.

дата, подпись,

*Заявление подлежит обязательной регистрации в соответствии с установленными
правилами внутреннего документооборота.*

*Приложение N 2
к Положению об учете
микрповреждений
(микротравм)*

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, профессия (должность).
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): _____
(указать выявленные причины)

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья _____

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме): _____

Подписи лиц, проводивших расследование:

фамилия, инициалы	должность	дата	подпись
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____