

Министерство здравоохранения
Республики Дагестан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 04.07.2025 N 75-Од

ПОЛОЖЕНИЕ

2025 г. N 6.8
О порядке обучения по охране труда в
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по охране труда в ГБПОУ РД «ДБМК» (далее – Положение) определяет обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж, ГБПОУ РД «ДБМК»).

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 N 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 N 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
 - Уставом ГБПОУ РД «ДБМК» и иными нормативными локальными актами Колледжа.

1.3. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Колледжа в процессе трудовой деятельности.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при

изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.6. Заместитель директора по АХЧ и специалист по охране труда контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Работодатель – субъект права (организация или физическое лицо), нанявшее одного или более работников.

Руководитель структурного подразделения – лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, мастер, заведующий и т. п.).

Работник – человек, занятый трудом любого его вида социально-экономической сущности.

Охрана труда – вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наемного работника и иных приравненных к ним лиц; и представляющий из себя систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий.

Система организации работ по охране труда – комплекс взаимосвязанных мероприятий по выполнению требований охраны труда, осуществляемый работодателем, и являющийся неотъемлемой частью общей корпоративной системы управления.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса.

Работы по охране труда – мероприятия по выполнению нормативно установленных требований охраны труда и безопасности производства, осуществляемые работодателем.

Постоянное рабочее место – рабочее место в физическом пространстве, на котором работающий ежедневно работает большую часть своего рабочего времени нормальной продолжительности (более 50%) или не менее 2 ч непрерывно.

Травма – повреждение анатомической целостности организма или нормального его функционирования, как правило, происходящее внезапно.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Средства защиты – технические средства, предназначенные для предотвращения и/или уменьшения воздействия опасных и/или вредных производственных факторов

на организм работающего.

1.8. Используемые сокращения:

РФ – Российской Федерации

РД – Республика Дагестан

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ДБМК – Дагестанский базовый медицинский колледж

СОУТ – специальная оценка условий труда

ОПР – оценка профессиональных рисков

СИЗ – средства индивидуальной защиты

АХЧ – административно-хозяйственная часть

ОТ – охрана труда

ГО – гражданская оборона

ЧС – чрезвычайная ситуация

п/п. – подпункт

п. – пункт

т.п. – тому подобное

т.ч. – в том числе

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Обучение по ОТ в Колледже осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по ОТ;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) СИЗ;
- обучения по ОТ, в т.ч. обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.2. Работники Колледжа должны проходить инструктаж по ОТ:

- вводный;
- на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по ОТ определяются работодателем.

2.4. Организация проведения вводного инструктажа.

2.4.1. Вводный инструктаж по ОТ проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности Колледжа (работники сторонних организаций, выполняющих работу на территории колледжа).

2.4.2. Вводный инструктаж по ОТ проводится по программе вводного инструктажа. (Приложение N 1)

2.4.3. Программа вводного инструктажа по ОТ подразделения разрабатывается специалистом по ОТ на основе примерного перечня тем, с учетом специфики деятельности подразделений и утверждается директором Колледжа с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.4.4. Вводный инструктаж по ОТ проводится специалистом по ОТ.

2.5. Организация проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте.

2.5.1. Первичный инструктаж по ОТ проводится для работников Колледжа до начала самостоятельной работы.

2.5.1.1. Допускается освобождение отдельных категорий работников в Колледже от прохождения первичного инструктажа по ОТ в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, используемые периодически для нужд Колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

2.5.1.2. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по ОТ.

2.5.1.3. Перечень профессий и должностей работников Колледжа, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по ОТ, утверждается руководителем структурного подразделения (*Приложение N 2*).

2.5.2. Повторный инструктаж по ОТ проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.5.2.1. Повторный инструктаж по ОТ не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по ОТ.

2.5.2.2. Инструктаж по ОТ на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по ОТ, разрабатываемых в Колледже, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.2.3. Инструктаж по ОТ на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.5.3 Организация проведения внепланового инструктажа по ОТ.

2.5.3.1. Внеплановый инструктаж по ОТ проводится для работников Колледжа в случаях, обусловленных:

- а) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающими требования ОТ в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- б) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОПР соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- в) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований ОТ;
- г) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- д) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- е) решением руководителя структурного подразделения.

2.5.3.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по ОТ для работников по основанию, предусмотренному п/п.«а» п.2.5.3.1 настоящего Положения, может не проводиться.

2.5.3.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по ОТ по основанию, предусмотренному п/п «г» п.2.5.3.1 настоящего Положения, определяется заместитель директора по АХЧ и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников

иных структурных подразделений Колледжа, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.5.3.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях в п/п.«а», «б», «в», «г», «е» п.2.5.3.1 настоящего Положения проводится в соответствии с приказом (распоряжением) по Колледжу.

2.5.3.5. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях п/п.«д» п.2.5.3.1 настоящего Положения издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.5.3.6. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в п/п.«д» п.2.5.3.1 настоящего Положения, – в первый день выхода на работу.

2.5.3.7. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ).

2.5.3.8. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5.3.9. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.6. Организация проведения целевого инструктажа по ОТ.

2.6.1. Целевой инструктаж по ОТ проводится для работников в следующих случаях:

- перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- при проведении в колледже массовых мероприятий.

2.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по ОТ проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по ОТ без регистрации записей о его прохождении.

2.6.3. Целевой инструктаж по ОТ проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов определяет лицо, проводящее такой инструктаж по ОТ.

2.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.7. Инструктаж по ОТ на рабочем месте и целевой инструктаж по ОТ должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и ОНР.

2.8. Инструктаж по ОТ заканчивается проверкой знания требований ОТ.

2.9. Результаты проведения инструктажа по ОТ оформляются в журнале инструктажа на рабочем месте.

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят все работники Колледжа.

3.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. Во втором случае разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, утвержденные директором Колледжа, согласованные первичной профсоюзной организацией с учетом примерных тем согласно *Приложению N 3*.

3.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований ОТ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

4.1. Обучение по использованию СИЗ проводится для всех работников, в чьи должностные обязанности входит использование СИЗ.

4.2. Обучение включает в себя:

- ознакомление с правилами применения СИЗ;
- отработку навыков правильного надевания и снятия СИЗ;
- изучение правил ухода за СИЗ и их хранения в надлежащем состоянии.

4.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, специалист по ОТ обеспечивает ознакомление со способами исправности СИЗ в рамках проведения инструктажа по ОТ по методу их применения.

5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.1. Обучение требованиям ОТ работников Колледжа проводится в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда имеющих аккредитацию.

5.2. Решение о проведении обучения работников Колледжа в специализированных учебных центрах, принимает директор Колледжа совместно со специалистом по ОТ с учетом требований по обязательному обучению требованиям ОТ:

- директор;
- руководитель филиала;
- члены комиссий по обучению и проверки знаний требованиям ОТ.
- специалист по ОТ;
- члены комиссий по ОТ.

5.2.1. Обучение в специализированных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных в п.5.2 настоящего Положения, специалистов.

5.3. Остальные работники проходят обучение в Колледже.

5.4. Обучение требованиям ОТ проводится в соответствии с программами обучения, которые разрабатываются на основе примерных перечней тем согласно *Приложению N 4* к настоящему Положению, содержащими информацию о темах и формах обучения, формах проведения проверки знания требований ОТ, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, и на проверку знания требований ОТ.

5.5. Обучение требованиям ОТ в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам ОТ и функционирования системы управления ОТ;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования ОТ.

5.6. Программы обучения требованиям ОТ должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

5.7. Актуализация программ обучения требованиям ОТ осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида материалов, требующих дополнительных знаний по ОТ у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела ОТ при установлении несоответствия программы обучения требованиям ОТ, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.8. Актуализация программ обучения требованиям ОТ может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям ОТ, установленным нормативными правовыми актами.

5.9. Обучению требованиям ОТ подлежат следующие категории работников:

- а) директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по ОТ, руководитель филиала, на которого приказом директора возложены обязанности по ОТ, - по программе обучения требованиям ОТ, указанной в п/п.«а» п.5.5 настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений Колледжа, проводящие инструктажи по ОТ, члены комиссий по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов, а также работники Колледжа, отнесенные к категории специалисты и руководитель ГО и ЧС – по программам обучения требованиям ОТ, указанным в п/п.«а»-«б» п.5.5 настоящего Положения;

в) работники рабочих профессий – по программе обучения требованиям ОТ, указанной в п/п.«б» п.3 настоящего Положения;

5.10. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Колледжа указанных в п/п.«б» п.5.5 настоящего Положения связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям ОТ, по решению директора Колледжа может не проводиться. Также может не проводиться обучение требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) этих работников, при этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по ОТ.

5.11. В случае если работник, являющийся членом комиссии по ОТ, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям ОТ, указанным в п/п.«а»-«б» п.5.5 настоящего Положения повторное обучение не требуется.

5.12. Плановое обучение требованиям ОТ по программам обучения требованиям ОТ, указанным в п/п.«а»-«б» п.5.5 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.13. Внеплановое обучение работников требованиям ОТ должно быть организовано в случаях, вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям ОТ, установленным в нормативных правовых актах.

5.14. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному п/п.«а» п.5.5 настоящего Положения, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.15. Внеплановое обучение работников в случаях, вступления в силу нормативных правовых актов, проводится в объеме требований ОТ, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.16. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям ОТ в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

5.17. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям ОТ достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

5.18. Обучение работников требованиям ОТ и проверка знания требований ОТ осуществляются с отрывом от работы.

5.19. В Колледже допускается проведение обучения работников требованиям ОТ с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований ОТ, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям ОТ, и лицами, проводящими обучение требованиям ОТ, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям ОТ на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.20. Обучение работников требованиям ОТ заканчивается проверкой знания требований охраны труда

6. Проверка знаний требований охраны труда

6.1. Проверка знания требований ОТ является неотъемлемой частью проведения инструктажа по ОТ и обучения по ОТ и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по ОТ и обучении по ОТ.

6.2. Организация проверки знаний требований ОТ работников Колледжа после прохождения обучения проводится также в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по ОТ.

7. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

7.1 Руководители подразделений осуществляют планирование обучения по ОТ посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по ОТ с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению и инструктажу по ОТ.

7.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа директора Колледжа с указанием перечня работников, подлежащих обучению, сроках, и с наименованием учебного центра, проводящего обучение и проверку знаний.

7.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по ОТ, и обеспечить проведение обучения по ОТ, инструктажа по ОТ в установленном настоящим положением порядке.

7.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по ОТ;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ;

подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ.

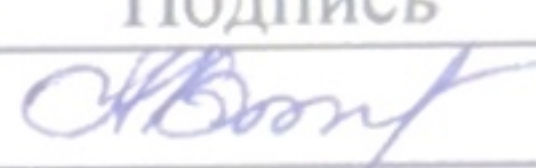
7.9. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований ОТ на бумажном носителе.

8. Заключительные положения

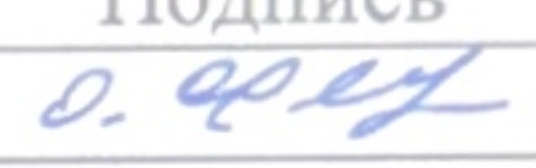
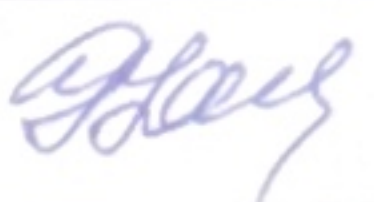
8.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по ОТ и выполнение утвержденных программ по ОТ несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований ОТ работников колледжа осуществляется специалистом по ОТ Колледжа.

Положение о порядке обучения по охране труда ГБПОУ РД «ДБМК» разработано:

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Специалист по ОТ	Бутаева А.Б.	04.07.2025	

Положение о порядке обучения по охране труда ГБПОУ РД «ДБМК» согласовано:

Подразделение и должность	ФИО	Дата/ протокол	Подпись
Юрисконсульт	Омарова Ф.А.	04.07.25	
Председатель первичной профсоюзной организации	Бекеева Д.М.	от 01.07.2025 протокол N 7	

Перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. 1. Общие сведения об учреждении, характерные особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда:
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих в учреждении. Расположение кабинетов, служб и вспомогательных помещений.
4. Основные опасные производственные факторы, характерные для данного учреждения.
5. Основные требования по принуждению электротравматизма.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, пожаров происшедших в учреждении и других аналогичных учреждениях, из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления н/случаев.
9. Пожарная безопасность:
 - 9.1. Способы и средства предотвращения пожаров.
 - 9.2. План эвакуации людей во время пожара.
 - 9.3. Первичные средства пожаротушения, их использование при пожаре и места их расположения.
 - 9.4. Действие персонала и обучающихся во время пожара.
 - 9.5. Оказание первой помощи пострадавшим. Действие персонала и обучающихся при н/случаях..

Приложение 2
к Положению о порядке обучения
по охране труда в ГБПОУ РД «ДБМК»

Перечень профессий и должностей работников ГБПОУ РД «ДБМК», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Наименование должности работника
1.	Заместители директора
2.	Заведующая практикой
3.	Методист
4.	Психолог
5.	Начальник отдела кадров
6.	Юрисконсульт
7.	Начальник отдела безопасности
8.	Секретарь
9.	Заведующая библиотекой
10.	Архивариус
11.	Руководитель физического воспитания
12.	Работники бухгалтерии
13.	Работники информационного отдела и системного администрирования
14.	Специалист по охране труда

Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

1. Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.
2. Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.
3. Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.
4. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.
5. Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, работники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 2

1. Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.
2. Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.
3. Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.
4. Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине.

Практическое занятие по теме 2

1. Оценка обстановки на месте происшествия.
2. Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.
3. Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.
4. Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.
5. Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.
6. Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.
7. Выполнение алгоритма реанимации.
8. Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

9. Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

1. Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.
2. Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.
3. Оказание первой помощи при носовом кровотечении.
4. Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.
5. Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.
6. Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.
7. Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).
8. Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.
9. Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.
10. Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.
11. Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.
12. Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

1. Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.
2. Проведение подробного осмотра пострадавшего.
3. Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.
4. Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.
5. Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.
6. Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).
7. Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

1. Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

2. Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.
3. Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.
4. Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.
5. Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.
6. Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.
7. Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.
8. Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, работники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

1. Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела.
2. Применение местного охлаждения.
3. Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.
4. Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.
5. Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).
6. Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.
7. Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:

- стратегия в области охраны труда. Цели и задачи по достижению целей в области охраны труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- лидерство в области охраны труда;
- мотивация работников на безопасный труд;

в) система управления охраной труда в организации:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- оценка и управление профессиональными рисками;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией;

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- порядок расследования несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:

а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;

б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;
- ж) организация оказания первой помощи (при необходимости)